



## Inex – Medewerker Receptie (2 ploegen)

### Functieomschrijving

Wij zijn op zoek naar een gemotiveerde **medewerker receptie**. In deze functie ben je het eerste aanspreekpunt voor chauffeurs, bezoekers en externe firma's. Je staat hoofdzakelijk in voor de ontvangst en administratieve verwerking van transporten en goederenstromen. Daarnaast verzorg je ook kassawerk in de bedrijfswinkel.

#### Jouw taken

- Onthaal van chauffeurs, bezoekers en leveranciers
- Controle en registratie van inkomende en uitgaande voertuigen
- Uitvoeren van gewichtscontroles en verwerking van weeggegevens
- Administratieve opvolging van transporten, melkaanvoer en bijhorende documenten
- Kassawerk en verkoop van producten in de bedrijfswinkel
- Opvolging van stock van de bedrijfswinkel en kassa-administratie
- Behandelen van inkomende telefoons en algemene administratie

### Jouw talent

- Je werkt nauwkeurig en zelfstandig
- Je bent communicatief, klantvriendelijk en verantwoordelijk
- Je hebt affiniteit met administratie en basiskennis computer
- Goede kennis van het Nederlands
- Kennis van Frans, Engels of Duits is een pluspunt
- Bereidheid om te werken in 2 ploegen

### Wat krijg je er voor terug

- Je maakt deel uit van een hecht familiebedrijf, wat zich ook laat voelen in onze waarden.
- Een job met veel autonomie en verantwoordelijkheid.

- Een attractief verloningspakket, inclusief tal van extralegale voordelen.
- Werken in een filevrije omgeving in het landelijke Bavegem

<https://www.inex.be/>